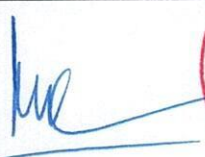


 SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
	Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Lần ban hành
		Ngày ban hành .../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Tiến Dũng	Lương Hồng Đào	Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này áp dụng trong quá trình cấp đăng ký doanh nghiệp nhằm đảm bảo xử lý hồ sơ, trả kết quả cho doanh nghiệp đúng thời hạn, góp phần tạo điều kiện thuận lợi trong việc lưu giữ và tra cứu thông tin; đồng thời đáp ứng yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh nộp hồ sơ đến Cơ quan đăng ký kinh doanh nơi tổ chức khoa học và công nghệ đặt trụ sở chính khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ hoặc cơ quan đăng ký kinh doanh nơi đặt chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của chi nhánh.
- Công chức Sở Tài chính

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- ĐKKD: Đăng ký kinh doanh
- CQHCCN: Cơ quan hành chính nhà nước
- KHCN: Khoa học công nghệ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	* Trường hợp đã có sổ định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, sổ định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho cơ quan đăng ký kinh doanh, cơ quan quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

** Hồ sơ đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký chấm dứt chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Cơ quan đăng ký kinh doanh và đăng ký qua dịch vụ bưu chính được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ khi có đủ các điều kiện sau đây:*

- (i) Có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC;
- (ii) Có số điện thoại của người nộp hồ sơ;

** Hồ sơ đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký chấm dứt chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử phải bảo đảm các yêu cầu sau đây:*

- (i) Có đầy đủ các giấy tờ và nội dung các giấy tờ đó được kê khai đầy đủ theo quy định như hồ sơ bằng bản giấy và được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử;
- (ii) Các thông tin đăng ký kinh doanh được kê khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp phải đầy đủ và chính xác theo các thông tin trong hồ sơ;
- (iii) Có thông tin về số điện thoại, thư điện tử của người nộp hồ sơ được kê khai trên

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

	Công thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; (iv) Hồ sơ đăng ký kinh doanh qua mạng thông tin điện tử phải được ký số hoặc xác thực bởi người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ hoặc người được người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ ủy quyền thực hiện thủ tục. Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục, hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 17 Thông tư số 119/TT-BTC được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử quy định tại khoản 7 Điều 3 Thông tư số 119/TT-BTC.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Hồ sơ bao gồm: (i) Văn bản đề nghị thu hồi; (ii) Bản sao hoặc bản chính văn bản trả lời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc văn bản do cơ quan có thẩm quyền đó cấp bị giả mạo; (iii) Bản sao hoặc bản chính văn bản trả lời của cơ quan công an về việc nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo. * Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có: (i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. * Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:	X	X X X

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

	(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. <u>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</u> Tổ chức, cá nhân gửi văn bản đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục theo quy định sau đây: - Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo, kèm theo hồ sơ phải có: (i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực). - Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo, kèm theo hồ sơ phải có: (i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh; (ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh. - Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo thì khi thực hiện thủ		X
		X	
			X
		X	

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu:	QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

tục, nhân viên bưu chính phải nộp: (i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh. - Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo, kèm theo hồ sơ phải có: (i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh; (ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh. - Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền. - Trường hợp đã có sổ định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho cơ quan đăng ký kinh doanh, cơ quan quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy	X	X
		X
		X

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

	định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất. - Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có sổ định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. - Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.		X
			X
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 03 ¹ ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		

¹ Trường hợp hồ sơ bổ sung, ngày cơ quan đăng ký kinh doanh nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu thì được tính là ngày nhận hồ sơ.

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	- Trực tiếp (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã) - Đăng ký qua dịch vụ bưu chính; - Địa chỉ trực tuyến: Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ: https://dangkykinhdoanh.gov.vn.			
5.6	Lệ phí:			
	Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh (theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung).			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
5.7.1	Trực tiếp:			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (Giờ hành chính)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã) nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày	Theo mục 5.2. Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	Bàn giao hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh			Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
B2	Lãnh đạo phòng phân công và Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng và Chuyên viên	01 ngày	Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

				giải quyết hồ sơ.
B3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký Thông báo	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Theo mục 5.2; Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Thông báo
B4	Văn thư phát hành kết quả	Chuyên viên	0,25 ngày	Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Thông báo
B5	Chuyển kết quả bộ phận một cửa	Chuyên viên	0,25 ngày	Mẫu số 07 - Sổ theo dõi hồ sơ. Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Thông báo
B6	Trả kết quả (Đến ngày hẹn trong phiếu biên nhận hồ sơ, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp đến “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” (tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã) đóng lệ phí và nhận Giấy CN/ Giấy xác nhận/ Thông báo ; hoặc gửi Văn bản đề nghị nhận kết quả qua đường bưu điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Không tính ngày	Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Thông báo
B7	Thống kê và theo dõi Cuối mỗi tháng, Chuyên viên phụ trách có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC	Chuyên viên	Sau khi kết thúc	Mẫu số 07 - Sổ theo dõi hồ sơ.
Lưu ý	• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử công việc – Mẫu 06 phải được thực hiện tại từng bước công việc của phần 5.7</i> • <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ</i>			

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

	<i>chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN</i> Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này			
5.7.2	Trực tuyến:			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (Giờ hành chính)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống Thông tin đăng ký doanh nghiệp Quốc gia	Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp		Theo mục 5.2. Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
B2	Lãnh đạo phòng phân công và Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng và Chuyên viên	01 ngày	Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
B3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký Thông báo	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Theo mục 5.2; - Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Thông báo
B4	Văn thư phát hành kết quả	Chuyên viên	0,5 ngày	Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
B5	Chuyển kết quả bộ phận một cửa	Chuyên viên	0,5 ngày	Mẫu số 07 - Sổ theo dõi hồ sơ. - Thông báo
B6	Trả kết quả (Đến ngày hẹn trong phiếu biên nhận hồ sơ, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp đến “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” đóng lệ phí và nhận Giấy CN/ Giấy xác nhận/	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Không tính ngày	Mẫu số 06 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Thông báo

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

	Thông báo ; hoặc gửi Văn bản đề nghị nhận kết quả qua đường bưu điện			
B7	Thống kê và theo dõi Cuối mỗi tháng, Chuyên viên phụ trách có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC	Chuyên viên	Sau khi kết thúc	Mẫu số 07 - Sổ theo dõi hồ sơ.
Lưu ý	• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử công việc – Mẫu 06 phải được thực hiện tại từng bước công việc của phần 5.7</i> • <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN</i> • <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Nghị định số 262/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 263/2025/NĐ-CP; - Thông tư số 119/2025/TT-BTC.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
		Giấy đề nghị thu hồi giấy tờ do nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo (Mẫu số 32 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).
1	Mẫu số 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	Mẫu số 02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	Mẫu số 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	Mã hiệu: QTKHCN03-2026/P.ĐKKD
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

4	Mẫu số 04	Văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết
5	Mẫu số 05	Thông báo dừng giải quyết hồ sơ
6	Mẫu số 06	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
7	Mẫu số 07	Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo được lưu thành bộ, gồm các loại sau:

TT	Tên hồ sơ
1.	Theo mục 5.2
2.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
4.	Sổ theo dõi hồ sơ
- Đối với Hồ sơ đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu dài hạn (các đơn vị tự xác định cụ thể). Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành. - Đối với hồ sơ nộp qua mạng điện tử được lưu trên Hệ thống Thông tin đăng ký doanh nghiệp Quốc gia	

TÊN TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Thu hồi giấy tờ² do nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ là
giả mạo

Kính gửi: (Cơ quan đăng ký kinh doanh)

1. Trường hợp cá nhân đề nghị thu hồi theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ thì ghi:

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu (đối với người nước ngoài):

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp:

2. Trường hợp tổ chức đề nghị thu hồi theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC thì ghi:

Tên tổ chức:

Mã số tổ chức/Số Quyết định thành lập (nếu có):

Địa chỉ trụ sở:

Họ, chữ đệm và tên người đại diện:

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu (đối với người nước ngoài) của người đại diện:

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: Ngày hết hạn (nếu có): .../.../...

Đề nghị thu hồi (Tên giấy tờ đề nghị thu hồi) được cấp lần thứ ... (nếu có) ngày .../.../... tại (Cơ quan đăng ký kinh doanh) của:

Tên tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh (ghi bằng chữ in hoa):

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh:

Lý do đề nghị thu hồi:

.....

¹ Chỉ kê khai tên đối với tổ chức.

² Tên giấy tờ đề nghị thu hồi: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy xác nhận đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh/Giấy xác nhận về việc chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

Kèm theo Giấy đề nghị này có:

1.
2.
3.
- ...

Tôi/(*Tên tổ chức*) cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này và tài liệu kèm theo.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
(*Ký và ghi họ tên*)³

³ Người đề nghị ký và ghi họ tên/Người đại diện của tổ chức ký và ghi họ tên và đóng dấu vào phần này.

CƠ QUAN ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO

**Về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký kinh doanh
của tổ chức khoa học và công nghệ**

Kính gửi: (Tên tổ chức khoa học và công nghệ)

Trụ sở chính: (Địa chỉ trụ sở)

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:

(Cơ quan đăng ký kinh doanh):

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Số fax:

Thư điện tử: Website:

Sau khi xem xét Hồ sơ mã số: đã nhận ngày tháng năm ..

của Ông/Bà:

về việc: của (Tên tổ chức khoa học và công nghệ)

..... Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có):

(Cơ quan đăng ký kinh doanh) đề nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong hồ sơ và lý do sửa đổi, bổ sung như sau:

Thời hạn để tổ chức khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là 60 ngày kể từ ngày (Cơ quan đăng ký kinh doanh) ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu tổ chức khoa học và công nghệ không nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung, (Cơ quan đăng ký kinh doanh) sẽ huỷ hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Ngày (Cơ quan đăng ký kinh doanh) nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu nói trên được tính là ngày nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

CƠ QUAN ĐĂNG KÝ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:
Mã hồ sơ:

....., ngày tháng năm

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ
**Hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/
chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ**

(Cơ quan đăng ký kinh doanh):

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Số fax:

Thư điện tử: Website:

Ngày / / đã nhận của Ông/Bà:

Số định danh cá nhân (hoặc số Hộ chiếu, Hộ chiếu nước ngoài, giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài):

01 bộ hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ mã số: về việc của (Tên tổ chức khoa học và công nghệ) Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có):

Hồ sơ bao gồm:

1.....

2.....

3.....

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: ngày ... tháng ... năm ...

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thông tin đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ sẽ được cập nhật trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/đăng tải trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

Nơi nhận kết quả bản giấy (nếu có):

NGƯỜI NỘP
(Ký và ghi họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký và ghi họ tên)

Mẫu số 30

CƠ QUAN ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ
Hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh
tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử

(Cơ quan đăng ký kinh doanh):

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Số fax:

Thư điện tử: Website:

Ngày / / đã nhận của Ông/Bà:

Số định danh cá nhân (hoặc số Hộ chiếu, Hộ chiếu nước ngoài, giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài):

01 bộ hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử mã số:

..... về việc của (Tên tổ chức khoa học và công nghệ)

..... Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có):

.....

Hồ sơ bao gồm:

1.....

2.....

3.....

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: ngày ... tháng ... năm ...¹

Kết quả xử lý hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ sẽ được gửi vào địa chỉ thư điện tử và tài khoản truy cập Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ của Ông/Bà.

Nơi nhận kết quả bản giấy (nếu có):

(TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ KINH DOANH)

¹ Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ sau giờ hành chính hoặc vào ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định thì thời hạn trả kết quả theo quy định được tính từ ngày làm việc kế tiếp của ngày hồ sơ được tiếp nhận.